



क्रमांक निसंशि/स्टोर/ सीमिति निविदा/राजकाज 11837/2024/249

दिनांक : 23/1/24

सीमित निविदा सूचना

निदेशालय, संस्कृत शिक्षा, राजस्थान, ब्लॉक नं. 6 द्वितीय एवं तृतीय तल डॉ. राधाकृष्णन् शिक्षा संकुल, जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर के कार्यालय की सफाई कार्य हेतु एक वर्ष (अवधि 1.02.2024 से 31.01.2025 तक) के लिए रजिस्टर्ड सोसाइटी/कॉर्पोरेटिव सोसाइटी/रजिस्टर्ड ठेकेदारों/धर्म से जिनको राजकीय कार्यालयों/अर्द्धशासकीय कार्यालयों/बहुमंजिला इमारतों की सफाई करने का अनुभव हो, से बंद लिफाफे में दिनांक 30.01.2024 मध्याह्न 12:00 बजे तक निविदायें आमंत्रित की जाती हैं। इच्छुक फर्म अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में निविदा प्रस्ताव उक्त निर्धारित समय में प्रस्तुत कर सकती हैं। विलम्ब से प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जावेगा। प्राप्त निविदाओं को दिनांक 30.01.2024 अपराह्न 3:00 बजे खोला जाएगा। निदेशालय परिसर की सफाई व्यवस्था का पूरा विवरण एवं ठेके से सम्बन्धित शर्तें व सफाई कार्य का विवरण निविदा सूचना के साथ संलग्न है।

निविदा को बिना किसी कारण बताए स्वीकार/अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता का होगा।

(डॉ. जगदीश प्रसाद शर्मा)

कार्यालयाध्यक्ष

संस्कृत शिक्षा राजस्थान जयपुर

249
23/1/24

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

1. उपापन समिति के सदस्यों को नियत समय पर निविदा संबंधी कार्य सम्पादन हेतु।
2. श्री शंकर सोनी को एस.पी.पी.पी.पोर्टल/ विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु।
3. संबंधित फर्म
4. नोटिस बोर्ड निदेशालय संस्कृत शिक्षा, राजस्थान, जयपुर।
5. संरक्षण पंजिका।

कार्यालयाध्यक्ष

संस्कृत शिक्षा राजस्थान जयपुर

Signature valid

RajKaj Ref
5163531



Digitally signed by Jagdish Prasad
Sharma
Designation : Academic Officer
Date: 2024.01.23 12:22:32 IST
Reason: Approved



राजस्थान-सरकार

निदेशालय संस्कृत शिक्षा राजस्थान जयपुर

द्वितीय तल, ब्लॉक 6, शिक्षा संकुल, जे.एल.एन मार्ग, जयपुर
☎ : 0141-2704357 📠 : 0141-2704358 email : director.sanskrit@gmail.com



संस्कृत शिक्षा निदेशालय परिसर की सफाई व्यवस्था की ठेके की शर्तें :-

1. राजस्थान लोक उपापन में पादर्शिता अधिनियम 2012 व नियम 2013 जिसे आगे अधिनियम व नियम कहा गया है तथा सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम एवं इस संबंध में वित्त विभाग राजस्थान द्वारा जारी अधिसूचना परिपत्र, गाइडलाइन आदेश, निर्देश आदि प्रभावी रहेंगे। बोलीदाता को अधिनियम एवं नियम की पूर्ण जानकारी लेनी चाहिए। बोली दस्तावेज तथा उपर्युक्त अधिनियम एवं नियम में किसी प्रकार की विसंगति होने पर उक्त अधिनियम एवं नियम के प्रावधान प्रभावी होंगे।
2. बोली दाता फर्म/ठेकेदार पंजीकृत होनी चाहिए तथा बोली के साथ पंजीयन प्रमाण पत्र की प्रमाणित प्रति संलग्न की जानी अनिवार्य है।
3. बोलीदाता फर्म/संस्था/ठेकेदार को केन्द्र/राज्य के राजकीय विभाग/उपक्रम /स्वास्थ्य संस्थाएं/परियोजनाएं आदि में 3 वित्तीय वर्ष में कम से कम एक स्वीपर का एक ही समयावधि में न्यूनतम एक वर्ष का संतोषप्रद कार्य कराने का अनुभव होना चाहिए। ये आवश्यक है। बोली के साथ अनुभव प्रमाण पत्र की प्रति भी स्वहस्ताक्षरित संलग्न करना अनिवार्य है।
4. डॉ. राधा कृष्णन शिक्षा संकुल में स्थित संस्कृत शिक्षा निदेशालय परिसर के ब्लॉक 6 द्वितीय एवं तृतीय तल के समस्त कमरों, पोर्च, बाहर की खाली जगह आदि का सफाई कार्य एवं पौछा करना होगा। उक्त कार्य में फिनाईल, साबुन के पानी का घोल तथा समय-समय पर सूची में दी गई सामग्री का उपयोग करना होगा।
5. उक्त अनुबंध 1वर्ष (1.02.2024 से 31.01.2025) हेतु किया जा रहा है लेकिन आपसी सहमति से इसे नियमानुसार आगे बढ़ाया जा सकता है। आगे बढ़ाये जाने की स्थिति में इसी अनुबंध के नियम एवं शर्तें दोनों पक्षों को मान्य होगी अर्थात् नये अनुबंध की आवश्यकता नहीं होगी।
6. परिसर के समस्त कमरों में लगी आलमारियों, रैंक, कुर्सियों, टेबिल के नीचे तथा जीने की सफाई का कार्य प्रतिदिन करना होगा। सफाई कार्य प्रातः 9.00 बजे से पूर्व किया जाना चाहिये।
7. परिसर में स्थापित शौचालयों की सफाई का कार्य, धुलाई का कार्य प्रतिदिन करना होगा। उक्त कार्य में साबुन का पानी, फिनाईल की गोलियों, एसिड एवं सफाई संबंधी पाउडर का उपयोग करना होगा। वाश बेसिन में साबुन हमेशा उपलब्ध होना चाहिये। निदेशालय भवन में स्थापित स्वागत कक्ष में सुगन्धित सामग्री का उपयोग प्रतिदिन कार्यालय दिवस में करना होगा।
8. परिसर की समस्त खिडकियों/दरवाजों की सफाई, धुलाई सप्ताह में एक बार करनी होगी।
9. परिसर की छत की सफाई का कार्य माह में एक बार करना होगा।
10. परिसर के समस्त तलों की सफाई करने के पश्चात् कूड़ा करकट को उचित स्थान पर जमा कर उसे निदेशालय भवन के परिसर के बाहर उचित स्थान पर डालने की व्यवस्था करनी होगी।
11. परिसर के रिकॉर्ड रूम व स्टोर की सफाई एक माह में करनी होगी।
12. परिसर के समस्त तलों, कमरों तथा भवन के परिसर में स्थापित बल्ब, ट्यूब लाईट, पंखे आदि की सफाई प्रति माह करनी होगी।
13. सफाई सामग्री लिस्ट के अनुसार उपयोग में ली जायेगी। सामग्री में किसी प्रकार की मिलावट पाई गई तो ठेके को रद्द करने की कार्यवाही की जायेगी।
14. परिसर में पूर्ण स्वच्छता रखनी होगी।
15. ठेकेदार सफाई कार्य का ठेका अन्य किसी दूसरे व्यक्ति को न देगा।

Signature valid

RajKaj Ref
5381615



Digitally signed by Jagdish Prasad
Sharma
Designation : Academic Officer
Date: 2024.01.23 12:22:30 IST
Reason: Approved

16. निदेशालय के अधिकारियों/कर्मचारियों/स्टोर कीपर द्वारा दिये गये निर्देशों की पालना करनी होगी तथा बिना किसी विवाद के ठेकेदार को कार्य करना होगा।
17. श्रम विभाग/राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर निर्धारित न्यूनतम मजदूरी सफाई करने वाले श्रमिक (स्वीपर)को देने की जिम्मेदारी संबंधित फर्म की होगी। अन्यथा नियमानुसार कार्यवाही की जायेगी।
18. ठेके की व्यवस्था के संबंध में यदि कोई बात उत्पन्न होती है तो विवाद पर अंतिम निर्णय निदेशक संस्कृत शिक्षा, राजस्थान, जयपुर का होगा और ठेकेदार को मान्य होगा।
19. ठेके की शर्तों का उल्लंघन करने पर बिना नोटिस दिये ठेका निरस्त कर दिया जावेगा।
20. निविदा स्वीकृत होने पर शर्तों की पालना करने का शपथ पत्र 500/- के स्टाम्प पेपर पर निष्पादित करना होगा।
21. ठेकेदार को जिनको पूर्व में सरकारी, गैर सरकारी कार्यालय में सफाई का अनुभव हो का अनुभव प्रमाण पत्र निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करना होगा।
22. किसी प्रकार के विवाद की स्थिति में न्यायालय क्षेत्र जयपुर रहेगा।
23. सभी निविदाओं/किसी भी निविदा को बिना किसी कारण बताये स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार सहायक निदेशक/आहरण वितरण अधिकारी, संस्कृत शिक्षा, राजस्थान, जयपुर को होगा।
24. शेष नियम, शर्तें सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के अधीन होगी।
25. न्यूनतम निविदादाता को नियमानुसार प्रतिभूति/अमानत राशि जमा करवानी होगी।

हस्ताक्षर

निविदादाता का पूरा नाम मय पता

Signature valid

RajKaj Ref
5381615

Digitally signed by Jagdish Prasad
Sharma
Designation : Academic Officer
Date: 2024.01.23 12:22:30 IST
Reason: Approved

राजस्थान सरकार
निदेशालय संस्कृत शिक्षा राजस्थान जयपुर
द्वितीय तल, ब्लाक 6, डॉ. राधाकृष्णन् शिक्षा संकुल जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर
दूरभाष: 0141-2704357, 2704358 ईमेल dir-sans.rj@nic.in

बोलीदाता की सूचना

| क्रम. संख्या | विवरण | बोलीदाता द्वारा भरने हेतु | पृष्ठ |
|--------------|--|---------------------------|-------|
| 1 | फर्म का नाम | | |
| 2 | पता | | |
| 3 | फोन नं० | | |
| 4 | मोबाइल नं० | | |
| 5 | ई-मेल आईडी | | |
| 6 | पंजीकरण क्रमांक | | |
| 7 | पैन नं० | | |
| 8 | संतोषजनक कार्य करने का प्रमाण-पत्र | | |
| 9 | अन्य दस्तावेज | | |
| 10 | बैंक खाता संख्या मय आईएफएससी कोड | | |
| 11 | बोली दर प्रति माह समस्त सामग्री एवं सहित | | |

मैंने सभी शर्तें एवं लगने वाले सामान से पूर्णतया अवगत हो गया हूँ तथा मैं निर्धारित शर्तों एवं कार्य/सामान के लिए सहमत हूँ।
यदि मेरे द्वारा कोई तथ्य/जानकारी नहीं छिपाई गई है, यदि मेरे कार्य से असन्तुष्ट होने की स्थिति में मेरी निविदा निरस्त की जाती है तो मुझे कोई आपत्ति नहीं होगी।

बोलीदाता के हस्ताक्षर
मय सील

Signature valid

RajKaj Ref
5381615

Digitally signed by Jagdish Prasad
Sharma
Designation : Academic Officer
Date: 2024.01.23 12:22:30 IST
Reason: Approved